

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

*PSST – Permohonan Serah Balik
Sebahagian Tanah – S200 KTN*

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Pembangunan**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HLLA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PKA - Pengesahan Kembar A - KTN	Pembangunan	_PKA	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah - 10B KTN	Pembangunan	-	
5	PPRK - Permohonan Permit Khas Kebenaran Penggunaan Sementara Tanah Pertanian yang Digunakan Selain Tujuan Pertanian - KTN	Pembangunan	-	
6	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
7	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
8	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
9	PSBBP - Permohonan Serahbalik Bermilik - 197&76 KTN	Pembangunan	JAD1,12A	
10	PSST - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
11	PST - Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
12	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
13	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PSST – Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah – S200 KTN

1.Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

Negeri
:
SELANGOR

Daerah *
:
- Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim *
:
- Sila Pilih -

Jenis Hakmilik *
:
- Sila Pilih -

Nombor Hakmilik *
:

?
Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula

Tambah

- Isikan Maklumat yang dikehendaki.
- Klik butang **Tambah**

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah :	Petaling	Lot 85772	2492 Meter Persegi	-
			Bandar / Pekan / Mukim :	Mukim Bukit Raja			
			Jenis Hakmilik :	GRN			
			Nombor Hakmilik :	314147			
<< < 1 > >> 5 ▾							
Hapus Teruskan Permohonan							

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan
- Klik pada kotak untuk membuat pilihan
- Klik **Teruskan Permohonan**

2. Maklumat Pemohon



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Cuanan - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Borang Permohonan6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemilik Tanah Berdaftar : 0

☐	Bil	Nama Pemilik Tanah Berdaftar	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
HapusTambah					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
HapusTambah				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

☐	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
HapusTambah						

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

☐	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			
HapusTambah			

Maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Jururancang / Jurukur Berlesen * : ☐ Ya ☐ Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
- Sila Pilih -	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan
- Klik butang **Tambah** untuk kemaskini maklumat

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar di bawah :-

* Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar	
Jenis Pemohon *	: - Sila Pilih -
Nama *	:
Jenis Pihak Berkepentingan *	: Pemilik
Jenis dan No. Pengenalan *	: - Sila Pilih -
Tarikh Lahir *	:
Umur	: 0 Tahun
Tempat Lahir *	:
Kerakyatan *	: - Sila Pilih -

- Sila isikan butiran pemohon
- Klik pada butang **Simpan dan Tutup**
- Sila klik maklumat Jururancang/ Juruukur Berlesen yang sepatutnya • Klik butang **Seterusnya**

3. Maklumat Urusan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pendaftar

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Borang Permohonan6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan Penyerahan Balik Sebahagian Tanah

Jenis Penyerahan *

:

☐ Tujuan Awam

☐ Lain-lain

Tujuan Penyerahan Tanah

:

Maklumat Tanah Yang Diserahkan

☐ Bil

Jenis Serahan

Luas Tanah

☐ 1

- Sila Pilih -

Jumlah: 0

Hapus

Tambah

Maklumat Hakmilik Baharu (selepas serahan)

☐ Bil

No. Plot

Luas Tanah

☐ 1

1

- Sila Pilih -

Jumlah: 0

Hapus

Tambah

Maklumat Lain-Lain

Dokumen hakmilik keluaran dikemukakan bersama dengan borang permohonan

:

☐ Ya

☒ Tidak

** Jika pilihan di atas adalah TIDAK, pemohon perlu kemukakan salinan surat kepada pemegang gadai/pemegang lien supaya mengemukakan hak milik bersama dengan borang permohonan (Borang 12B) dan dihantar ke Pejabat Tanah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Skrin Maklumat Urusan akan dipaparkan
- Sila isikan butiran maklumat yang dikehendaki
- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat tanah yang dipaparkan
- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat hakmilik baru yang dipaparkan
- Sila tandakan petak yang berpatutan pada Maklumat Lain-lain
- Klik butang **Seterusnya**

4. Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * : - Sila Pilih -

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Pelan Pra-Hitungan

☐	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Hapus Tambah							

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Skrin Maklumat Tambahan akan dipaparkan
- Sila pilih dan isi butiran yang dikehendaki
- Klik butang Tambah untuk mengisi maklumat Pra-Hitungan

Maklumat Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Sila isi maklumat di bawah :-

* Medan Wajib
Diisi

Diluluskan Oleh * :

No Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

No. Pelan Pra Hitungan * :

Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan) * : - Sila Pilih -

Tarikh Luput Sahlaku Pelan :

Simpan

Tutup

- Klik butang **Simpan dan Tutup**

5. Borang Permohonan

PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

> Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

(1)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik
 2 Maklumat Pemohon
 3 Maklumat Urusan
 4 Maklumat Tambahan
 5 Borang Permohonan
 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling

*Penting!

1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.

2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdekatat basah berwarna **HITAM** sahaja.

3) Pastikan Isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).

4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan

5) Ruangan Penyaksian pada borang permohonan hendaklah diisi dan ditandatangani oleh salah satu daripada yang berikut:
Majistret, Pengarah Negeri, Pendaftar, Pentadbir Tanah, Peguambela dan Peguamcara, Notari Awam

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara

BORANG 12B

(Seksyen 200)

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH

(Mengenai sebahagian daripada tanah itu sahaja)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **PETALING**

Saya , **AAAAAAAAAAAA (KAD PENGENALAN BARU: 111111-11-1111)** beralamat **ASSSSSSSDASDASDASDASDA, 80100 AMPANG, SELANGOR** tuannya tanah yang berikut -

Bandar/Pekan/Mukim	MUKIM BUKIT RAJA	No. Lot	LOT 85772
Jenis dan No. Hakmilik	GRN 314147	Luas	2492 METER PERSEGI

dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik sebahagian daripada tanah saya sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikepitkan bersama ini.

2. *Saya dengan ini mengaku bahawa bahagian ini daripada tanah itu adalah *digunakan/dicadangkan hendak digunakan bagi maksud yang berikut -

ASDASDASDASD - ASDASDASD SELUAS 1 METER PERSEGI

*Bagi maksud-maksud klarifikasi selanjutnya, maka saya kepitkan juga suatu memorandum penjelasan.

3. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 200, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya

Keluar
 Sebelum
 Isi Semula
 Seterusnya
 Simpan

- Borang Permohonan akan dijana dan dipaparkan
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat
- Klik butang **Seterusnya**

6. Dokumen Disertakan



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Sembilan

Firma 29 10

Jenis Akaun : Firma Cuaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Borang Permohonan6 Dokumen Disertakan7 Pengesahan Dokumen

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpxg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	
2	Borang 12B *	3		Tidak disertakan.	
3	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	
6	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.	
7	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) yang telah didaftarkan di mahkamah tinggi dan Pejabat Tanah	2		Tidak disertakan.	
8	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.	
9	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
10	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	
11	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	
12	Surat Perlantikan Jurukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

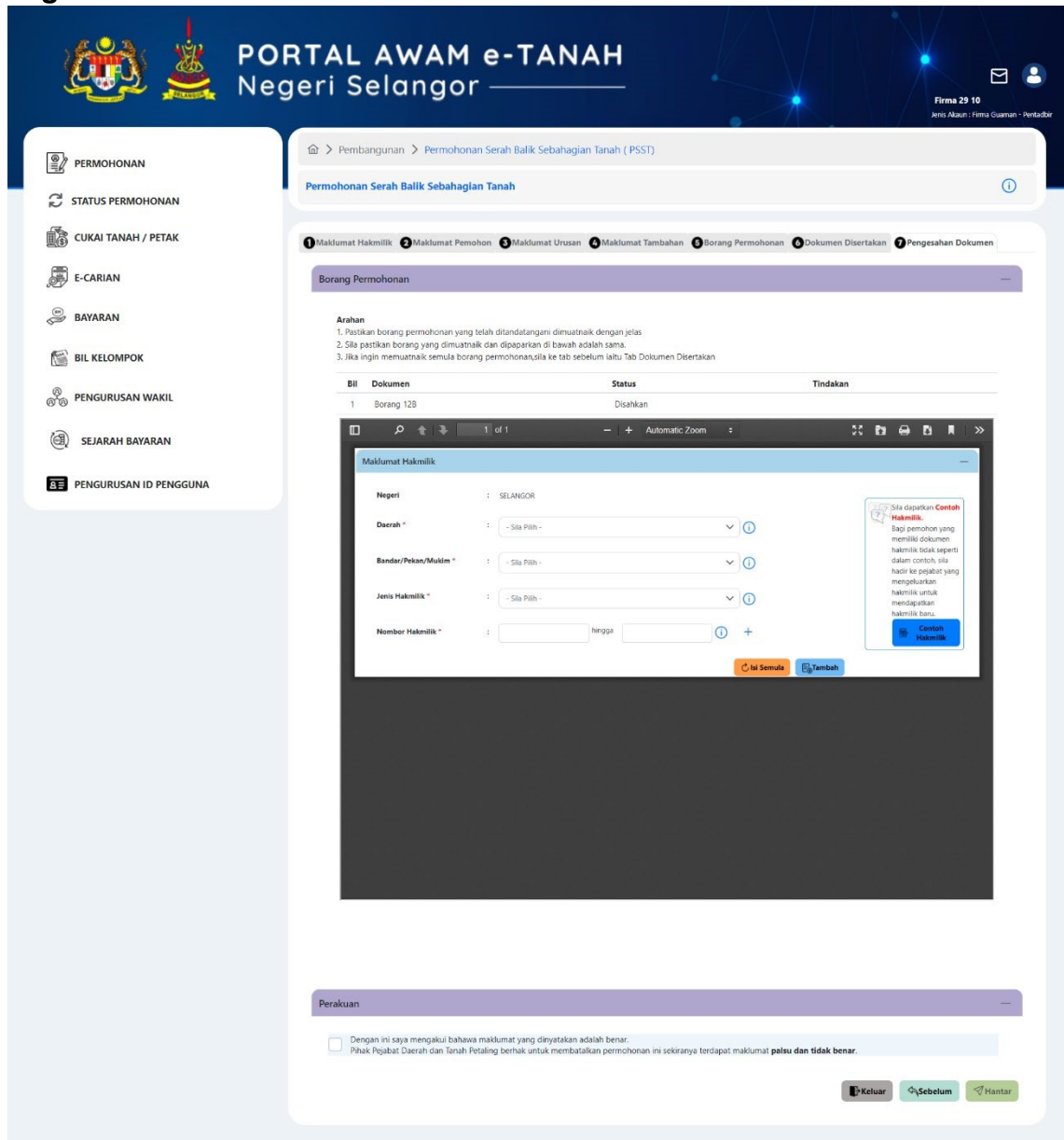
Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan
- Klik pada butang  **Lampiran** untuk memuatnaik dokumen
- **Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*
- Sila tambah senarai dokumen tambahan jika ada
- Klik pada butang **Simpan dan Seterusnya**

7. Pengesahan Dokumen



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun: Firma Guaman - Pendaftar

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
PENGURUSAN WAKIL
SEJARAH BAYARAN
PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen

Borang Permohonan

Arahan
1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sita pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 128	Disahkan	

1 of 1 Automatic Zoom

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * : - Sila Pilih -

Bendera/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * : [] hingga []

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.
Bagi permohonan yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Petaling berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar Sebelum Hantar

- Skrin Pengesahan Dokumen akan dipaparkan
- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas

- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan
- Klik pada petak **Perakuan**
- Klik **Hantar**

Slip Permohonan Atas Talian

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' website. On the left is a sidebar menu with options: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area shows a 'Slip Permohonan Atas Talian' form. The form header includes the Negeri Selangor logo and contact information for the Pejabat Daerah dan Tanah Petaling. The form body contains a table with application details and a barcode.

ID PERMOHONAN	: PTSEL/08/B/PSST/2023/2	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	: 02 NOVEMBER 2023 15:24:20	
URUSAN	: Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah	
MAKLUMAT HAKMILIK	: Daerah Petaling Mukim Bukit Raja GRN 314147 Lot 85772	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum **02 Disember 2023**.

- *Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian.*